

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
„OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA
ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA“

Datum objave javnega naročila: 24.03.2025

(objava na Portalu javnih naročil in portalu e-JN - elektronsko javno naročanje)

Predmet javnega naročila:

„OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV“

ODPRTI POSTOPEK PO 40. ČLENU ZJN-3

Referenčna številka javnega naročila naročnika: 430-001/2025

CPV-koda 90919000 Storitve čiščenja pisarn, šol in pisarniške opreme

Ljubljana, marec 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za oddajo javnega naročila okoljsko manj obremenjujoče storitve
po ODPRTEM POSTOPKU

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV V
STROKOVNEM IZOBRAŽEVALNEM CENTRU LJUBLJANA

SPLOŠNI DEL:

- I. VABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
- III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

I. VABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Podatki o naročniku

Naročnik: **Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujška ulica 6, Ljubljana**

Davčna številka: 55517951

Zavezanec za DDV: DA

Številka TRR: 0110 0603 0700 329

Matična številka: 5089883000

Šifra dejavnosti: 80.220

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22–odl. US, 100/22–ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za izvajanje storitev čiščenja šolskih prostorov – okoljsko manj obremenjujoče storitve oz. blago za izvedbo te storitve.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Dokumentacija je dosegljiva na portalu javnih naročil in portalu e-JN.

2. Predmet naročila

Predmet naročila so storitve rednega dnevnega, tedenskega, mesečnega in obdobjnega čiščenja šolskih prostorov Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana (v nadaljevanju: SIC Ljubljana) v skupni **neto izmeri 7.780 m²** (efektiven obseg površin za čiščenje je 90 % navedenih površin, v času letnih počitnic pa 1/3 navedenih površin) **v obdobju od 1.9.2025 do 31.08.2027** oziroma za čas 24 mesecev (2 leti) od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem. Pogodba bo sklenjena po pravnomočnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila za 24 mesecev. Predvideno je, da se storitev čiščenja začne izvajati s 01. 09. 2025 (oz. po zaključku javnega razpisa, če bo zaključen po tem datumu).

Pri oddaji javnega naročila se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju in sicer:

- **prvi odstavek 7. člena** - predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago in storitev;
- **kot pogoj za ugotavljanje sposobnosti ponudnika se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz 19. točke 4. člena Uredbe in priloge 1 te Uredbe**, in sicer točke:

- 68. »Čistilo« pomeni univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila, vključno s sredstvom za izpiranje za pomivalne stroje in sredstvom za odstranjevanje madežev pred strojnim pranjem.
- 69. »Storitve čiščenja« pomeni fizikalen oziroma kemijski postopek, ki se izvaja za odstranjevanje umazanije, onesnaževalcev in odpadkov ter zagotavljanje ustrezne ravni higiene in pri katerem se uporabljajo čistila in pripomočki za čiščenje.
- Izpolnjevanje cilja iz drugega odstavka 6. člena Uredbe in sicer:
 - 24. delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Predmet in zahteve javnega naročila so podrobneje opisane v tretjem poglavju »**Tehnične specifikacije in opis predmeta javnega naročila**«.

Naziv »**čiščenje šolskih prostorov**« obsega čiščenje vseh prostorov, ki jih ima naročnik v upravljanju:

- glavni objekt šole s športno dvorano in objekt šolskih delavnic na lokaciji Ptujška ulica 6, Ljubljana.
- Objekt Avtošole Ježica na lokaciji Na Produ 6 Ljubljana.

Ogled lokacije NI obvezen, je pa zaželen. Ogled prostorov, na katerih se bodo opravljale storitve čiščenja po tem javnem naročilu, bo zainteresiranim ponudnikom omogočen dne:

- torek 1.4.2025 med 9:00 in 10:00 uro
- četrtek, 3.4.2025 med 9:00 in 10:00 uro.

Zainteresirani ponudniki se za navedene termine zglasijo v tajništvu šole.

3. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za zavarovanje resnosti ponudbe se bianco menica in menična izjava predložita na naslov naročnika **Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujška ulica 6, Ljubljana, najkasneje do datuma odpiranja, to je do 24.4.2025 do 10 ure. Dokazili o zavarovanju se oddata v zaprti kuverti.**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, **se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnica, na katerih mora biti navedeno ime ponudnika in oznaka v skladu z OBRAZCEM 14 – Prijava; izpolnjen obrazec ponudnik prilepi na ovojnico obrazcem 14.

V primeru nepravilno označene ponudbe naročnik ne odgovarja za njeno izgubo ali njeno predčasno odpiranje. Nepravilno označene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka.

Ponudbe morajo biti naslovljene na naslov naročnika kot je navedeno z obrazcem 14.

Po tretjem odstavku 37. člena ZJN-3 se namreč omogoča kombinacijo pošte in elektronskih sredstev. Če se naročnik odloči za kombinacijo pošte in elektronskih sredstev, mora jasno navesti, na kateri naslov in do kdaj mora ponudnik predložiti fizične vzorce oziroma modele, za preostali del ponudbene dokumentacije pa zahteva oddajo ponudbe elektronsko v sistem e-JN.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24.04.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na povezavi na portalu e-JN in portalu javnih naročil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, saj to ne prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Vprašanja na portalu se lahko oddajo do 14.04.2025 do 11:00 ure.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili tega vabila in navodila za pripravo ponudbe ter to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje storitve čiščenja prostorov v SIC Ljubljana.

Javni razpis o javnem naročilu je objavljen v skladu z 52. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del, ki niso neposreden predmet tega javnega naročila, javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z določili 95. člena ZJN-3. Sprememba pogodbe je dopustna le iz razlogov opredeljenih v 95. členu ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-3 (44. člen) oz. postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo z vpogledom v informacijskem sistemu e-JN dne **24.04.2025 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik opozarja ponudnike, da v sistem e-JN posebej predložijo predračun (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v »pdf«, formatu). Ostala dokumentacija se predloži v razdelek »ostale priloge« (format dokumentov v razdelku »ostale priloge« ni pomemben – lahko je v formatih pdf, Word, Excel...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna. Tako bo na javnem odpiranju ponudb mogoče preverjati le glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika oz. skupine ponudnikov, končna ponudbena cena z DDV) glede na 6. odstavek 88. člena ZJN-3. Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato se bodo evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Ravnatelj zavoda:
Dr. Nikolaj Lipič, l.r.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16– odl. US in 20/18 – OROZ631),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje predmeta javnega naročila, predvsem pa **SMERNICE ZA JAVNO NAROČANJE STORITEV ČIŠČENJA**¹, Izdaja 1.0, oktober 2018, objavljene na spletnih straneh e-JN².

2. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi ocenjene skupne vrednosti predmeta javnega naročila in izhajajoč iz določil 40. člena ZJN-3 naročnik izvaja predmetno naročilo **po odprtem postopku**.

3. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi.

Zgolj potrdil in dokazil o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (dokument v zvezi z Izjavo 7.1) ni potrebno predložiti v overjenem prevodu in so dopustna v angleškem jeziku - če je to za dokazilo potrebno. Overjene prevode v slovenski jezik bo v primeru dvoma moral predložiti le izbrani ponudnik.

¹ Uporaba Smernic za javno naročanje storitev čiščenja naj bi prispevala h kakovostnejšim pripravam razpisnih dokumentacij s poudarkom na socialnih merilih. Smernice tako naročnikom prikazujejo načine vključevanja in merjenja kakovosti in upoštevanja socialnih vidikov v postopkih javnega naročanja. Kakovost storitev čiščenja določajo tehnične prednosti in strokovna sposobnost, socialni vidiki pa vključujejo spoštovanje delovne in socialne zakonodaje, kolektivnih pogodb ter dobre pogoje za zaposlitev.

² <https://ejn.gov.si/sistem/smernice-in-priporocila.html#c9>

4. VRSTA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Obrazce se izpolni v pdf verziji ali skenirane predloži v elektronski ponudbi.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži naslednje izpolnjene (tudi podpisane) obrazce v *.pdf datoteki (razen za dokumente za katere je posebej navedena drugačna oblika):

1.	Obrazec 1: Ponudba - predračun; Obrazec ponudba v skladu s pogoji iz javnega naročila in te razpisne dokumentacije (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 1: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	Obrazec 2: Podatki o ponudniku; (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Obrazec 3: Ponudbeni izračun cene; (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	Obrazec 4-ESPD: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje in pooblastilo ponudnika v zvezi z nekaznovanostjo (obr-pooblastilo); ESPD obrazec (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Ponudnik mora ESPD obrazec naložiti v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži le *.xml obliko datoteke (nepodpisan ESPD v xml. obliki, ki bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe).
5.	Obrazec 5: Izjavo ponudnika o sprejemanju pogojev; (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
6.	Dokumentacija glede podizvajalcev in skupnem dogovoru (OBR-6...): <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (OBR-6A) - Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci (OBR-6B) - Podatki o podizvajalcu (OBR-6C) - Udeležba podizvajalcev (OBR-6D) - Izjava o odnosu do podizvajalca (OBR-6E) - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (OBR-6F-ESPD) - Soglasje podizvajalca (OBR-6G) - Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila (OBR-6H) <p>V primeru skupne ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisan Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila (OBR-6H - pripravijo ponudniki sami, v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe). <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OBR-1: Podatki o ponudniku - ESPD obrazec

	<p>Ponudnik v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p> <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpisane podizvajalske pogodbe (pripravijo ponudniki sami) <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še obrazce OBR-6B, OBR-6C, OBR-6D, OBR-6E, ESPD obrazec in OBR-6G.</p> <p>V primeru ponudbe s skupino ponudnikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec 6I s pogodbo med glavnim ponudnikom in sodelujočim ponudnikom. <p>Ponudnik v primeru ponudbe s podizvajalci za vsakega od podizvajalcev naloži ESPD v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi subjekti« naloži *.pdf. Ali *.xml obliko datoteke (podpisan ESPD v pdf. Obliki ali v elektronski obliki podpisan xml).</p>
7.	<p>Obrazec 7: S.BON-1/P ali S-BON-1 obrazec (Ajpes S.BON) oziroma BON-1/SP, ki ni starejši od 1.1.2025 (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p>
8.	<p>Obrazec 8: Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskega pogojev z izjavami o ustreznosti čistil in opreme z opisom kontrole čiščenja ter Izjava O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM NAROČANJU (izjava 8.1); (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p>
9.	<p>Obrazec 9: Obrazec o odgovorni osebi; (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) - OBVEZNA PRILOGA</p>
10.	<p>Obrazec 10A: Reference oz. seznam izvedenih enakovrednih storitev in referenčnih potrdil (Obrazec 10B); (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) - OBVEZNI PRILOGI</p>
11.	<p>Obrazec 11: Dokumentacija glede finančnih zavarovanj: Ponudnik mora naročniku priložiti finančna zavarovanja, kot so navedena in opisana spodaj. Ponudnik mora kot finančno zavarovanje predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za resnost ponudbe. Zavarovanja za resnost ponudbe je ena bianco menica z menično izjavo (OBRAZEC 11). - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora za veljavnost ponudbe vzorec priložene izvršnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti parafirati in žigosati (OBRAZEC 12), s čimer se zavezuje, da bo predložil finančno zavarovanje skladno z vzorcem, v kolikor bo v postopku javnega naročila izbran. <p>(ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p>
12.	<p>Obrazec 13: Vzorec pogodbe (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)</p>
13.	<p>Obrazec 14: Obrazec za kuverto Prijava; izpolnjen obrazec ponudnik prilepi na ovojnico</p>

Ponudbeni izračun cene se izpolni tako, da se vpišejo cene posameznih postavk in se jih pomnoži s količinami, tako dobljene vrednosti pa se nato seštevajo. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik **daje popust** na ponujeno delo, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni. Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene: davke, prispevke, drobni material in kalo, stroške nabave, carine, transportne stroške, popust in morebitne druge stroške. Končna ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva, razen, če se spremeni izhodiščna plača in sicer v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati (izjema le pri referencah kot je navedeno v poglavju 4 – enaka vsebina, drugačna je lahko le oblika). Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni od dneva roka za oddajo ponudb**, to je do vključno **23.07.2025**.

4.1. Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil www.enarocanje.si zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar do 14.4.2025 do 11:00 ure.

Naročnik bo najkasneje na datum 15.4.2025 (do 24:00 ure) na portalu objavil odgovore na prejeta vprašanja.

Vsaka sprememba oz. dopolnitev razpisne dokumentacije ter vsako pojasnilo oz. odgovor se štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

5. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE IN PRIZNAVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja in dokazovanja pogojev v skladu z določili poglavja 5.2 Ugotavljanje sposobnosti po ZJN-3.

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa**³ tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo **zastopanje ali odločanje ali nadzor** v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec (pooblastilo za fizično in pravno osebo ni potrebno ker bo naročnik preveril podatke v aplikaciji e-dosje).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

³ Ponudnik mora posredovati podatke za vodstvene, upravne in nadzorne organe družbe oz. za vse osebe, ki odločajo, zastopajo ali izvajajo nadzor v družbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

5.2 Pogoji za sodelovanje – pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjene podpiše ter ga priloži ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 5.1 - Razlogi za izključitev, in iz »Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti«, »Ekonomski in finančni položaj« in »Pogoji za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti« (v skladu s 76. členom ZJN-

3 in to razpisno dokumentacijo) in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

DOKAZILO: ESPD obrazec in Izjava o sprejemanju pogojev (Obrazec 5)

1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: ESPD obrazec.

2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ/POGOJI

- Ponudnik v zadnjih 365 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec, podpisana izjava na obrazcu Izjava o sprejemanju pogojev (Obrazec 5)

- Podatki, da ima ponudnik bonitetno oceno podjetja enako ali nižjo od SB6, podizvajalci pa boniteto enako ali nižjo od SB5. Podjetja z bonitetno oceno SB7 in več (enako velja za podizvajalce) bo naročnik izločil.

Za ponudnike, ki takšnega obrazca ne morejo predložiti, predložijo obrazec BON-1/P; pri teh ponudnikih mora ponudnik iz obrazca BON-1/P imeti pri podatku (podatki in kazalniki za samostojnega podjetnika v dejavnosti) »*Celotna gospodarnost*« in pri podatku »*Čista donosnost sredstev*« uvrstitev do vključno 50 mesta samostojnega podjetnika v dejavnosti (razvidno iz eS.BON obrazca). Za podizvajalce velja razvrstitev do 60 mesta v dejavnosti. Ponudnike nad 51 mestom in podizvajalce nad 61 mestom bo naročnik izločil. Poleg tega se za samostojne podjetnike upoštevajo tudi podatki iz Potrdila o plačilni sposobnosti oz. solventnosti, ki ga izda banka pri kateri ima imetnik račun in iz katerega bo naročnik pridobil podatek o povprečnem stanju sredstev na TRR ponudnika ter znesku odobrenega limita ponudnika. Kot kriterij se za ponudnika in podizvajalca upošteva povprečno stanje sredstev v zadnjih treh mesecih v višini 20.000,00 EUR.

DOKAZILO: S.BON-1, ki ni starejši od 1.1.2025, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Ponudniki, ki predložijo BON-1/SP morajo preložiti tudi potrdilo o ne blokiranju računov, ki ga izda banka, kjer ima ponudnik odprt račun (Obrazec 7) ter Potrdilo o plačilni sposobnosti oz. solventnosti.

- Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost (zavarovanje odgovornosti), kar je zahtevano v pogodbi o izvajanju storitev.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - TEHNIČNI, OKOLJSKI IN KADROVSKI POGOJI

- a) *ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi ter ekološko in zdravstveno neoporečnimi čistili ter ima dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile;*

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Obrazec 8)

- b) *ponudnik mora imeti za nadzor kakovosti ustrezno usposobljeno osebo, ki ima najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj, ustrezno izobrazbo in znanja.*

Zahteva se najmanj VI. stopnja izobrazbe (katerekoli smeri). Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogoja k obrazcu 3 priložiti fotokopijo diplome o izobrazbeni kvalifikaciji osebe za nadzor.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika (Obrazec 8)
 - Priloga k izjavi: opis kontrole čiščenja
 - Izpolnjen Obrazec 9
- c) *ponudnik mora uporabljati le preizkušena sredstva, ki so varna za delo in ustrezajo primerni ravni toksičnosti, alergogenosti, karcenogenosti in higienski neoporečnosti ter so primerni za okolje in določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter upoštevati zahteve o ustreznosti sesalnikov iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.*

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o ustreznosti čistilnih sredstev in opreme (Izjava 8.1)
- d) *ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajal storitve rednega dnevnega čiščenja poslovnih pisarniških prostorov ali šolskih prostorov za najmanj dva naročnika, ki sta proračunska uporabnika⁴, kjer je skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) znašala vsaj 1.000 m²; od tega mora imeti najmanj en naročnik status šole (srednje, osnovne).*

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika (Obrazec 8)
 - OBRAZEC 10A: Reference ponudnika
 - OBRAZEC 10B: Potrjene reference ponudnika
- e) *ponudnik, ki namerava del storitve iz tega javnega naročila oddati v podizvajanje, mora navesti obseg in vrednost dela naročila, ki ga bo oddal v podizvajanje;*

DOKAZILA:

- OBRAZCI 6B DO 6G
- f) *v primeru, da se ponudnik za predmetno javno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi, ali v primeru, ko nastopa več gospodarskih*

⁴ Proračunski uporabnik je uporabnik, ki je na dan za oddajo ponudb vpisan na seznam neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov (IRPU) <https://storitve.ujp.gov.si/dostop/irpu/>

subjektov skupaj in se posamezni subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini ali drugih subjektov, mora (vodilni) ponudnik predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila;

DOKAZILO:

- pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen (kopija ali original – OBRAZEC 6H);

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 5. točke te razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

6.1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko javno naročilo ali posamezne naloge izvede s pomočjo podizvajalcev, vendar pa je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo del. V kolikor bo ponudnik izvedel naročilo s pomočjo podizvajalcev, mora v ponudbi navesti, v katerem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem in izpolniti obrazce v prilogi (Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci, Podatki o podizvajalcu (za vsakega posebej), Udeležba podizvajalcev, Izjava o odnosu do podizvajalca, Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev-izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, Soglasje podizvajalca, Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila) (OBR-5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5G, 5H). Vsak podizvajalec mora predložiti tudi obrazec s katerim se ugotavlja njegova boniteta: S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec (Ajpes S.BON) ali BON-1/SP (za samostojne podjetnike).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca lahko zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.2 – »Pogoji za izključitev« te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru, da ponudnik nastopa brez podizvajalcev mora priložiti izpolnjeno izjavo iz priloge (Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem) (OBR-6A).

6.2. Skupna ponudba

Kot ponudnik ali skupina ponudnikov lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje razvidne iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo pooblaščenca naročnic neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina izvajalcev izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje iz 75. (razen točke b) četrtega odstavka 75. člena - sklep US) in 76. člena ZJN-3 in pogojev iz te razpisne dokumentacije (osnovna poklicna sposobnost za sodelovanje, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti). Pogoje o tehnični in kadrovske sposobnosti pa ponudniki izpolnjujejo skupno.

DOKAZILO:

- o Izjava in pisni dogovori teh subjektov, sklenjen za ta namen (kopija ali original – OBRAZEC 6I);

7. ZAVAROVANJE za resnost ponudbe ter dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

7.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 3.000,00 EUR. Pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice mora biti v celoti izpolnjeno (OBRAZEC 11). Predložitev se izvede v zaprti kuverti z OBRAZCEM 14.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v določenem roku,
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menica mora biti lastna, trasirana in izpolnjena v skladu z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, kot to določa obrazec OBRAZEC-11, veljavna do vključno 23.7.2025, ter v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. V meničnem blanketu (menični golici) bianco menice morajo biti izpolnjena le naslednja polja:

- Trasant: žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika.

Vsa ostala polja na menični golici so prazna in jih s polnim pooblastilom izpolni naročnik.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

7.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe vzorec priložene izvršnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti parafirati in žigosati (OBRAZEC 12), s čimer se zavezuje, da bo predložil finančno zavarovanje skladno z vzorcem, v kolikor bo v postopku javnega naročila izbran.

Izbrani ponudnik mora naročniku do podpisa pogodbe predložiti izpolnjeno, žigosano, podpisano in overjeno izvršnico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti 30 dno po zaključku izvajanja storitev – to je do 30.9.2026.

V kolikor izvršnico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne predloži, se šteje, da k podpisu pogodbe ne bo pristopil in da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Naročnik ima pravico unovčiti izvršnico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Unovčenje izvršnice ponudnika ne odvezuje obveznosti do izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja je dolžan priskrbeti nadomestno zavarovanje v skladu z določili razpisne dokumentacije.

V kolikor se zaradi različnih okoliščin podaljšajo roki, se mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja, in sicer s predložitvijo nove izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod istimi pogoji. V primeru, da se le te ne zagotovi, lahko naročnik unovči obstoječo izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti podano v obliki, kot je predpisano v razpisni dokumentaciji. Po vsebini ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov idr., kot je določil naročnik.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

8. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije NI obvezen je pa zaželen. Ogled prostorov, na katerih se bodo opravljale storitve čiščenja po tem javnem naročilu, bo zainteresiranim ponudnikom omogočen v terminih in na način kot je navedene v vabilu na strani 3 te razpisne dokumentacije

Predhodna najava prisotnosti na ogledu ni potrebna.

Ponudnike izrecno opozarjamo, naj se držijo navedenega časovnega okvira, saj izven teh ur ogled zaradi delovnega procesa pri naročniku ne bo mogoč.

Udeležba ponudnika na ogledu ni pogoj, da ponudnik lahko odda ponudbo, opozarjamo pa, da ponudnik, kot potencialni izvajalec, ne bo upravičen zaračunavati kakršnihkoli dodatnih stroškov zaradi nepoznavanja objekta in njegovih specifikacij.

9. MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

10. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Predlog pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V pogodbo NI POTREBNO vnašati manjkajočih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če bo ponudnik predložil skupno ponudbo oz. če bo pri izvajanju storitev vključil podizvajalce, pred podpisom pogodbe preoblikoval samo določila, ki vključujejo naziv izvajalca in plačila izvajalcu.

V nobenem primeru se ne bodo spremenili bistveni elementi pogodbe, kot so predmet pogodbe, pogodbeno dogovorjen obseg del, plačilni roki, zavarovanje za dobro izvedbo del ipd.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v roku osmih dni od prejema poziva, najkasneje pa pred podpisom pogodbe, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

11. OZNAČITEV ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik mora v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB s spremembami in dopolnitvami) in Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS – Uradni list RS, št. 22/19) v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov ali pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Uradni list RS, št. 51/06 - UPB s spremembami in dopolnitvami), ne glede nato, da se ponudba odda v elektronski obliki.

Ponudnik mora obrazce in izjave za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom zakonitega zastopnika oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani dokumenta ali obrazca predstavlja zaupno oz. poslovno skrivnost samo določen podatek, mora biti to označeno s krepko pisavo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis zakonitega zastopnika oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Skladno z 2. odstavkom 35. člena ZJN-3 se za javni podatek štejejo specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo zavrne.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije izbran ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merili za izbor najugodnejše ponudbe sta:

	Merilo	točke
1.	Cena	100,00
	Skupno max število točk	100,00

- Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA z DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 100 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: število točk = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 100.

Maksimalno skupno število točk je 100.

Pri oceni ponudnikov se bodo upoštevale vrednosti z davkom na dodano vrednost (opozarjamo na upoštevanje napak pri obračunu DDV, saj nepravilna stopnja DDV pomeni tudi napako v ponudbi in se takšna ponudba izloči).

Cena morajo vsebovati vse elemente, iz katerih je sestavljene, morebitne popuste in davke. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni. Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene (popusti in davek).

V primeru, da dve (ali več) pravilni, samostojni in najugodnejši ponudbi dobita enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu ponudbena vrednost z DDV. V kolikor bo tudi po tem merilu več ponudb enakih, bo merilo podatek »povprečni mesečni stroški dela na zaposlenega« (podatek 13 v obrazcu S.Bon-1 oz. 32 v obrazcu S.Bon-1/P oz. podatek iz uradnih evidenc kot so e-bonitete). Izbran je ponudnik, ki ima višji mesečni strošek dela na zaposlenega za leto 2023 (v kolikor podatki za leto 2024 niso še objavljeni).

13. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pravočasno prispele ponudbe odprl na javnem odpiranju ponudb. Naročnik bo nato v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZJN-3:

- razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila,
- preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo najugodnejša. Naročnik bo po opravljenem pregledu o popolnosti ponudb in oceni prejetih ponudb, glede na merilo »najnižje cene« izbral ponudnika, katerega ponudba bo najugodnejša.

V primeru, da bodo ponudbe presegale ocenjeno vrednost javnega naročila, naročnik ne bo izbral nobenega ponudnika in bo razpis razveljavil po konkurenčnem postopku s pogajanji (44. člen ZJN-3).

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

O odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil Pogodbo o izvajanju čiščenja prostorov v SIC Ljubljana. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik sklenil pogodbo z naslednjim najcenejšim ponudnikom.

13.1 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

14. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik se zavezuje, da:

- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo, vključno z obrazci;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ji je, skladno z določili 14. člena ZPVPJN, priznana aktivna legitimacija.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so navedeni v 25. členu ZPVPJN.

Način vložitve revizije

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, navedene v 15. členu ZPVPJN. Višina takse, ki jo mora vplačati vlagatelj revizije, je navedena v 71. členu ZPVPJN. Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

16. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila (glede na 1. odstavek 90. člena ZJN-3).

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (peti odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-3 (44. člen ZJN-3).

Naročnik si pridržuje tudi pravico:

- da sme ponudnik posamezno delavko, ki bo opravljala delo pri naročniku, zamenjati in/ali jo nadomestiti z novo le s privoljenjem naročnika.

17. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbe morajo biti pripravljene na način, kot to zahteva ponudbena dokumentacija. Naročnik bo vse ponudbe, ki bodo pripravljene v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, izločil kot neprimerne.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcu »ponudbeni predračun«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazcu morajo biti priloženi vsi zahtevani obrazci, dokazila in izjave, ki so ravno tako sestavni del razpisne dokumentacije in sicer so OBVEZNE PRILOGE PONUDBE OBRAZCI (iz točke IV.):

- OBRAZEC 1 – Ponudbeni predračun
- OBRAZEC 2 – Podatki o ponudniku
- OBRAZEC 3 – Ponudbeni izračun cene

- OBRAZEC 4-ESPD – Razlogi za ne izključitev, pooblastilo ponudnika v zvezi z nekaznovanostjo
- OBRAZEC 5 – Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev
- OBRAZEC 6A – Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem
- OBRAZEC 6B – Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci
- OBRAZEC 6C – Podatki o podizvajalcu/ih
- OBRAZEC 6D – Udeležba podizvajalcev
- OBRAZEC 6E – Izjava o odnosu do podizvajalca
- OBRAZEC 6F – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC 6G – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje
- OBRAZEC 6H – Dogovor o skupnem sodelovanju – podizvajalec
- OBRAZEC 6I – Izjava in dogovor o skupni ponudbi – skupina ponudnikov
- OBRAZEC 7 – Izjava ponudnika za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti
- OBRAZEC 8 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev
- IZJAVA 8.1 – Izjava o ustreznosti čistilnih sredstev in opreme
- OBRAZEC 11 – Bianco menica z menično izjavo
- OBRAZEC 12 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC 13 – Vzorec pogodbe o izvajanju čiščenja prostorov
- OBRAZEC 14 – Prijava; izpolnjen obrazec ponudnik prilepi na ovojnico

Drugi obrazci:

ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene obrazce:

- OBRAZEC 9 – Odgovorna oseba za nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev
- OBRAZEC 10A – Reference ponudnika za dela v zadnjih treh letih
- OBRAZEC 10B – Potrdilo o referencah ponudnika

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbenih del pa mora biti izražena v valuti EUR (€).

Če ponudnik predloži fotokopijo dokazila, mora ponudnik le-tega parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Naročnik lahko zahteva dodatna pojasnila ali dodatne dokaze, na podlagi katerih bo lahko nedvoumno preveril izpolnjevanje posameznih pogojev.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti popolno in pravilno izpolnjene in s strani pooblaščenih oseb ponudnika podpisane razpisne obrazce (žig ni zahtevan, razen kjer je to navedeno – pri instrumentu zavarovanj, predračunu, ponudbi in referencah – v primeru, da ponudnik dokumente podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom – SIGENCA ali enakovrstno, žig ni obvezen).

Ponudniki naj posebno pozornost namenijo vnašanju številčnih podatkov. Ponudbe, ki bodo vsebovale takšne računske napake, katerih odprava vpliva ali bi lahko vplivala na končno ceno, bodo izločene kot nepravilne in ponudniki ne bodo pozvani k njihovi odpravi.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, da ni mogoče neopazno brisanje posameznih podatkov (v pdf dokumentih).

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. V kolikor ponudbo podpisuje druga pooblaščen oseba ponudnika, mora biti priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika.

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vse karakteristike, vključno z obsegom in načina dela, so opredeljene na predpostavki običajnega poslovnega okolja in delovanja naročnika, torej brez vpliva pandemije Covid-19 ali druge pandemične zdravstvene krize. V obdobju pandemije Covid-19 ali druge pandemične zdravstvene krize veljajo spremenjene okoliščine, od tega, da je šola v celoti zaprta ali da je zaprta le deloma, kar vpliva na različen obseg potreb naročnika po naročenih in s tem opravljenih storitvah. Zaradi pandemije Covid-19 ali druge pandemične zdravstvene krize se poleg obsega dela spreminja tudi obseg porabljenega materiala. V primeru opisanih spremenjenih okoliščin se naročnik in ponudnik sproti dogovorita o obsegu izvajanja del, in sicer po pravilu sorazmernosti glede na način delovanja šole.

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter navedenimi Smernicami za javno naročanje storitev čiščenja. Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s svojimi strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije.

Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo moral zagotoviti, v skladu z normativi čiščenja Obrtne zbornice Slovenije⁵, prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje šolskih prostorov. Izbrani ponudnik mora zagotavljati redno kontrolo čiščenja šolskih prostorov s strani osebe z ustrezno izobrazbo.

Redno čiščenje se bo, če se ponudnik in naročnik, ne dogovorita drugače, izvajalo ob delovnih dneh (od ponedeljka do petka) v dopoldanskih in popoldanskih urah tako, da ne bo moten delovni proces naročnika. Dostop v šolske prostore je možen po 6:00 uri, zapustiti pa jih je potrebno najpozneje do 21:00 ure, ko se objekt zaklene in vključi alarm. Storitve čiščenja se tako praviloma izvajajo vključno od ponedeljka do petka v dopoldanskem času med 6.00 in 14.00 uro ter popoldanskem času med 14.00 in 21.00 uro.

Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih, pri čemer se lahko izvajajo tudi med vikendi. Generalna in dodatna čiščenja bodo morala biti izvedena v naslednjih terminih:

- meseca julija oz. avgusta
- meseca oktobra v času jesenskih počitnic, meseca decembra v času novoletnih počitnic, meseca februarja v času zimskih počitnic in aprila v času prvomajskih počitnic.

Predviden termin generalnega in dodatnega čiščenja se lahko tudi spremeni. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe terminov letnega čiščenja in jih prilagodi zaključku investicijskih, obnovitvenih in drugih posegov v objektih.

Čistilni material mora biti vkalkuliran v ceno čiščenja, ker naročnik ne razpolaga s podatki o količini in vrednosti čistil in sanitarno higienskega materiala, ki ga rabi izvajalec za svoje delo. Čistilni material, ki ga rabi osebje zaposleno pri naročniku, ni predmet tega naročila.

⁵ Za šolske prostore je normativ GZS za dnevno čiščenje: od 800 m² do 1.300 m² / 8-urni delavnik

Potrošni material, kot je toaletni papir, milo in drugi toaletno – higienski material ipd bo preskrbel naročnik sam oziroma ga bo ponudnik lahko zaračunaval dodatno – glede na dejansko porabo.

Dezinfekcijska sredstva/razkužila morajo ustrezati navedbam v izjavi številka 6. Izvajalec bo moral svoje delavce poučiti o načinu uporabe posameznih dezinfekcijskih sredstev/razkužil in doziranju le-teh. Izvajalec ne sme uporabljati nobenih dezinfekcijskih sredstev/razkužil, ne da bi se za njihovo uporabo predhodno dogovoril z naročnikom.

V kolikor bo želel izbrani izvajalec pri opravljanju storitve čiščenja uvajati nova čistila, dezinfekcijska sredstva/razkužila, novo opremo (sesalnik energijske učinkovitosti A) oziroma novo tehnologijo, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika. O uvajanju novih čistil, dezinfekcijskih sredstev/razkužil, opreme oziroma nove tehnologije bo moral biti dosežen dogovor med naročnikom in izvajalcem, sicer izvajalec novosti ne bo smel uvesti.

Izvajalec bo dolžan nameščati toaletno – higienski material in vrečke na za to določena mesta. O porabljenem toaletno – higienem materialu bo moral izvajalec voditi evidenco.

Izvajalec bo moral upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje vrhnjih površin s krpmi različne barve,
- čiščenje sanitarnih prostorov s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpmi,
- skrb za higieno rok, pravilno uporabo rokavic, osebno higieno in higieno delovne obleke ter zagotavljanje obleke in obutve za zaposlene,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vseh površin se mora izvajati po sistemu, ki preprečuje vnos in/ali prenos in/ali iznos okužb.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika, glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v čim krajšem možnem času. Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja se zaustavi plačilo storitve, oziroma se plača le sorazmerni del, za kvadraturu, ki je bila ustrezno počiščena, glede na pogodbene zahteve. Vsako prejeto reklamacijo bo moral izvajalec rešiti v roku 3 (treh) delovnih dni od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače.

Naročnik ima kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja. Prav tako ima naročnik kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja. V primeru, da bi zunanji presojevalec ugotovil, da izvajalec čiščenja ne opravlja v skladu s pravili stroke, režimom, ki velja za vzgojno-izobraževalne organizacije, da čiščenje ne ustreza dogovorjenemu režimu čiščenja in zahtevam naročnika, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši.

Delovnemu osebju izbranega izvajalca bo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- vpogled v strokovno in ostalo dokumentacijo,
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev čiščenja pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Delavci, ki bodo opravljali čiščenje bodo skrbeli tudi za varnost objektov po poslovnem času naročnika, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, poslovne in ostale prostore, vhodna vrata in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave. Vhodna vrata v objekt, izven delovnega časa

naročnika, lahko delavci, ki bodo opravljali čiščenje, pustijo odprta samo na podlagi obvestila naročnika ali na podlagi obvestila pooblaščen osebe s strani naročnika. Delavcem, ki bodo opravljali čiščenje, ni dovoljeno odnašanje ključev po zaključku dela, razen v primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da delavci, ki bodo opravljali čiščenje hranijo tudi ključe prostorov, ki jih čistijo. V navedenem primeru morajo delavci, katerim bo dan ključ v hranjenje, le tega hraniti na način, da ne bo prišlo do uporabe ključa s strani nepooblaščen osebe.

V primeru izgube ključa, je delavec izvajalca dolžan takoj obvestiti pooblaščen osebo s strani naročnika, upravo naročnika in izvajalca storitve čiščenja. Stroške za izdelavo novih ključev nosi izvajalec čiščenja.

Izvajalec je dolžan skrbeti za zapiranje oken in vrat, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Prav tako morajo ugasniti računalnike in delovne postaje, v kolikor so ostali vklopljeni. O posebnostih ostalih naprav in strojev v učilnicah in delavnicah, ki so last naročnika, obvestijo pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo dolžan takoj sporočiti pooblaščen osebi s strani naročnika vsako zamenjavo oziroma nadomeščanje delavcev, ki bodo izvajali čiščenje (bolezen, dopusti, druge odsotnosti). Izvajalec čiščenja je dolžan o vseh spremembah pravočasno obveščati naročnika, v primeru večjih sprememb (zamenjava delavca na lokaciji) pa naročnika pisno obvestiti, najmanj 1 dan pred tako spremembo.

Ločevanje odpadkov

Pogoj in zahteva naročnika je ločeno zbiranje odpadkov. Odpadki se ločijo glede na vrsto na:

- steklo,
- papir,
- plastika,
- biološki odpadki,
- ostali odpadki.

Pri izvajanju storitev čiščenja bo moral izbrani ponudnik dosledno upoštevati zahtevo po ločenem zbiranju odpadkov, v nasprotnem primeru bo naročniku dolžan povrniti vse stroške, ki bi jih le-ta imel zaradi neupoštevanja zahteve po ločenem zbiranju odpadkov. S pogojem in zahtevo naročnika po ločenem zbiranju odpadkov bo moral izbrani ponudnik seznaniti tudi vse delavce, ki bodo čistili pri naročniku in osebo, ki bo izvajala kontrolo čiščenja pri izvajalcu storitve čiščenja.

Naročnik ima zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Delavci, ki bodo čistili bodo morali zbrane ločene odpadke odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

1. PODATKI O KVADRATURI, KI JE PREDMET ČIŠČENJA

Bruto površina:	8.935 m ² in sicer:
	obstoječa površina
Glavni šolski objekt (Ptujška 6, Ljubljana)	7.578,78
Avtošola Ježica (Na Produ 2, Ljubljana)	611,22
Delavnice in skladišča (Ptujška 6, Ljubljana)	744,70
skupaj površina	8.934,70

Neto površina za čiščenje (ob polni in vsakodnevni obremenjenosti): 7.780 m², od tega:

- | | |
|---|----------------------|
| - Glavni objekt šole (trakt učilnic + hodniki + sanitarije v sklopu | 6.945 m ² |
| - Delavnice (samo manipulativne površine) | 223 m ² |
| - Objekt Avtošola Ježica | 611 m ² |

Glede na dnevno uporabo posameznih učilnic, ki niso vsak dan zasedene v celoti in zaradi šolskih obveznih odsotnosti dijakov kot so šolski izleti, obvezne prakse dijakov in drugih odsotnosti (obvezne izbirne vsebine), se dejansko na delovni dan v povprečju čisti 90 % navedenih površin, v času letnih počitnic pa je šola zaprta in se izvaja generalno čiščenje vseh površin, ki pa po obsegu predstavlja 1/3 navedenih površin (približno 1/3 delovnega časa na mesec za vso neto površino):

	dejansko za čiščenje (sep-jun)	dejansko za čiščenje (jul-avg)
Glavni objekt šole	6.105	2.315
Delavnice	201	74
Objekt Avtošola Ježica	611	204
Skupaj	6.917	2.593
Normativ*	1.134	1.134
Št. izvajalcev	6,0	2,3

*Normativ je obrazložen pri obrazcu 2.

Od tega znašajo steklene površine:

- delavnice 293,00 m² zunanje in notranje,
- telovadnica 318,00 m²
- šola 1.328,00 m² samo zunanje površine brez notranjih (nadsvetloba, steklene ograje ...).

Površine, ki so predmet javnega naročila, si ponudniki lahko predhodno ogledajo.

2. OSEBJE ZA IZVEDBO STORITEV ČIŠČENJA

Ponudnik mora za izvedbo storitev čiščenja za navedene prostore zagotoviti svoje osebje.

3. OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Prostore, ki so predmet tega javnega naročila:

A) V PISARNAH, KABINETIH, SEJNIH SOBAH, ZBORNICI, UČITELJSKIH KABINETIH IN PRIPADAJOČIH SANITARIJAH

- Velja opis kot za učilnice in predavalnice.

B) V DIJAŠKIH SANITARNIH PROSTORIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- čiščenje in razkuževanje sanitarijev, WC-jev, pisoarjev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženek in tekočega mila.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic.

C) V UČILNICAH IN PREDAVALNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitelnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin, vrat in s stenskih površin,
- dvigovanje rolojev oziroma žaluzij,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

Č) V PRIROČNIH ČAJNIH KUHINJAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
- čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pomivanje posode.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- pranje in likanje prtov in kuhinjskih krp,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,

- čiščenje pralnih sten.

D) HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLE IN KLETNI PROSTORI

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, sten, steklenih površin, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vseh in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril ter ograje,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

E) PROSTORI V OBJEKTU ŠPORTNE DVORANE

- Velja opis kot za točko D.

F) PROSTORI V ŠOLSKIH DELAVNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin hodnikov, učiteljskega kabineta in sanitarij,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev iz zidnih in steklenih površin v prostori čiščenja, na glavnih vseh in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,

- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

G) PERIODIČNA DELA

Letno:

- 2 x letno strojno odstranjevanje in nanos novih namazov na vseh površinah z zaščitno samosvetlečo oz. nedersečo emulzijo premazane talne površine,
- 2 x letno strojno ribanje in zaščita kamnitih talnih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vseh zunanjih steklenih barier in vseh notranjih steklenih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vse šolske površine: tla, luči, predelne stene,
- 1 x letno čiščenje lamelnih zaves,
- 1 x letno pranje in likanje zaves,
- 2 x letno čiščenje steklenih površin,
- temeljito čiščenje in dezinfekcija vseh prostorov z inventarjem (po potrebi oziroma na zahtevo naročnika ob pojavu nalezljivih bolezni).

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalci čiščenja morajo za čiščenje vseh površin, prostorov, opreme, uporabljati ustrezna čistila v ustrezni koncentraciji, prilagojena uporabi na specifičnem materialu. V primeru poškodb in uničenja izvajalec krije stroške sanacije.

Izvajalci čiščenja morajo biti posebno pozorni na čiščenje parketa, za katerega se sme uporabljati negovalne emulzije, ki se jih dodaja vodi. Prav tako se je potrebno izogibati pretiranemu namakanju parketa. V primeru poškodb zaradi neustreznega čiščenja, stroške sanacije krije izvajalec.

Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin v razredih, upravnih prostorih, sanitarnih prostorih, tal, ...). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru. Čistila ne smejo biti dostopna dijakom in drugim zaposlenim naročnika.

Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhanje. Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za pranje krp za čiščenje.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kakovostno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje ter drugi potrošni material za čiščenje), razen toaletno – higienskega materiala, ki ga zagotavlja naročnik.

Posebna naročila storitve čiščenja, ki niso predmet tega javnega naročila, se bodo opravila glede na potrebe naročnika in samo na podlagi njegovega naročila. V primeru takih naročil bo naročnik opravljeno storitev plačal posebej.

Izvajalec bo po naročilu šole izvedel tudi pranje prtov in dresov (brez materiala – pralni prašek zagotovi šola).

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati po vsebini, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

KAZALO OBRAZCEV (vzorec za ponudnike):

- | | |
|------------------|--|
| – OBRAZEC 1 | – Ponudbeni predračun |
| – OBRAZEC 2 | – Podatki o ponudniku |
| – OBRAZEC 3 | – Ponudbeni izračun cene |
| – OBRAZEC 4-ESPD | – Razlogi za ne izključitev, pooblastilo ponudnika v zvezi z nekaznovanostjo |
| – OBRAZEC 5 | – Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev |
| – OBRAZEC 6A | – Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem |
| – OBRAZEC 6B | – Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci |
| – OBRAZEC 6C | – Podatki o podizvajalcu/ih |
| – OBRAZEC 6D | – Udeležba podizvajalcev |
| – OBRAZEC 6E | – Izjava o odnosu do podizvajalca |
| – OBRAZEC 6F | – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev |
| – OBRAZEC 6G | – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje |
| – OBRAZEC 6H | – Dogovor o skupnem sodelovanju – podizvajalec |
| – OBRAZEC 6I | – Izjava in dogovor o skupni ponudbi – skupina ponudnikov |
| – OBRAZEC 7 | – Izjava ponudnika za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti |
| – OBRAZEC 8 | – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev |
| – IZJAVA 8.1 | – Izjava o ustreznosti čistilnih sredstev in opreme |
| – OBRAZEC 9 | – Odgovorna oseba za nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev |
| – OBRAZEC 10A | – Reference ponudnika za dela v zadnjih treh letih |
| – OBRAZEC 10B | – Potrdilo o referencah ponudnika |
| – OBRAZEC 11 | – Bianco menica z menično izjavo |
| – OBRAZEC 12 | – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti |
| – OBRAZEC 13 | – Vzorec pogodbe o izvajanju čiščenja prostorov |
| – OBRAZEC 14 | – Prijava; izpolnjen obrazec ponudnik prilepi na ovojnico |

OBRAZEC 1: Ponudbeni predračun**PONUDBA - PREDRAČUN**

PONUDNIK / SKUPINA PONUDNIKOV:

.....

.....

Datum ponudbe:

Številka ponudbe

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«. Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, vezane na javno naročilo storitev čiščenja v obdobju od 01.09.2025 do 31.08.2027, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi (mesečna cena storitve čiščenja SIC Ljubljana za vse prostore, celotno površino predvideno za čiščenje in upošteva zahtevan režim dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z v razpisni dokumentaciji predvidenim 2x letnim generalnim in dodatnim čiščenjem in materialom za čiščenje):

Ponudba A	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (% ali EUR)	Znesek v EUR z DDV
MESEČNA vrednost storitev		22%	
		9,5%	
Vrednost ponudbe za 20 mesecev (od 1.9.2025 do 30.6.2026, od 1.9.2026 do 30.6.2027 – čas pouka	EUR	

Ponudba B	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (% ali EUR)	Znesek v EUR z DDV
MESEČNA vrednost storitev		22%	
		9,5%	
Vrednost ponudbe za 4 mesece (jul-avg 2026 in 2027)	EUR	

Skupaj A+B	Znesek v EUR brez DDV	Davek na dodano vrednost (% ali EUR)	Znesek v EUR z DDV
Vrednost ponudbe za 24 mesecev (od 1.9.2025 do 31.8.2027)	EUR	

(pri oceni ponudnikov se upošteva vrednost z DDV).

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*ustrezno obkrožite!*):

- NE BOMO sodelovali s podizvajalci.
- BOMO sodelovali s podizvajalci.

Veljavnost ponudbe:

(90 DNI OD ROKA ZA ODDAJO PONUDB)

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da je vrednost naše ponudbe fiksna za ves čas trajanja izvajanja naročila, razen, če se spremeni izhodiščna plača in sicer v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Glede na opis predmeta javnega naročila in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika, bo storitev čiščenja predvidoma opravljalo _____ delavcev.

Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

.....

.....

PODATKI O PONUDNIKU
oz. v primeru skupne izvedbe naročila o poslovodečem ponudniku

Firma oz. ime ponudnika:

Naslov / sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Ponudnik je malo, srednje podjetje - MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obkroži):

Da Ne

Številke vseh TRR in naziv banke:

Telefon:

Naslov spletne strani:

E – mail:

(kamor se pošlje odločitev o izbiri in druga
morebitna korespondenca)

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

OBRAZEC 3 – PONUDBENI IZRAČUN CENE

STRUKTURA MESEČNE CENE* (za mesec, ko poteka pouk)

Priporočena cena za redno dnevno čiščenje (iz Smernic za javno naročanje storitev čiščenja)vzorec tabel povzet po www.cistilci.si/kalkulacija-cene-rednega-ciscenja

Strošek dela	leto 2025
bruto (min.plača po Zakonu o minimalni plači) 1.277,72 €	
boleznine do 30 dni (pov 15 dni/leto)	
dodatek na delovno dobo (20 let)	
redni dopust (min 21 dni/leto)	
prehrana med delom (5,94 €)	
prevoz na delo (pov. 10 km/dan)	
prispevki na plačo (16,10 %)	
regres za LD (1.277,72 €)	
varstvo pri delu, obdobjni zdr. pregled	
izobraževanje in ukrepi iz ocene tveganja	
odpravnine, jubilejne, soc. transferi	
SKUPAJ	
cena na uro (174 ur)	
cena na m ² (1.134 m ² /8 ur)	

Strošek dela + ostali stroški	leto 2025
strošek dela	
amortizacija strojev in pripomočkov (sesalec, voziček)	
delovna obleka in obutev	
strokovna izobraževanja	
strošek nadzora in vodenja (vodja na 30 čistilk)	
zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti	
marža podjetja po pokrivanje ostalih stroškov	
čistila in drobni delovni pripomočki	
SKUPAJ	
cena na uro (174 ur)	
cena na m ² (1.134 m ² /8 ur)	
PRERAČUN NA MESEČNO VREDNOST brez DDV iz OBRAZCA 1	

* Zneski, navedeni v preglednici, se morajo računsko in vrednostno ujemati s podatki iz obrazca "ponudba" za mesec, ko poteka pouk in enako preračunano tudi za obdobje letnih počitnic! Cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja predmetnega javnega naročila, razen če se bistveno spremeni izhodiščna plača in sicer v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Ponudniki naj kalkulacijo pripravijo ob predpostavki, da je predmet čiščenja 6.917 m² neto površin (za obdobje sep-jun) in 2.593 m² (za obdobje jul-avg), kot je določeno in pojasnjeno v tehničnih specifikacijah:.

	dejansko za čiščenje (sep-jun)	dejansko za čiščenje (jul-avg)
Glavni šolski objekt	6.105	2.315
Delavnice	201	74
Objekt Ježica	611	204
Skupaj	6.917	2.593
Normativ*	1.134	1.134
Št. izvajalcev	6,0	2,3

** Ponudniki naj pozornost namenijo strukturi cene na kvadratni meter. Dejanski obseg čiščenja namreč lahko nekoliko odstopa od ocenjenega obsega (to je: 6.917 kvadratnih metrov neto). V primeru, da se bo

dejanski obseg čiščenja spremenil za več kot 20% spremembe površin posamezne stavbe ali prenehanje uporabe teh stavb, bo naročnik prilagodil mesečni strošek čiščenja glede na spremenjen obseg površine, cena na kvadratni meter pa se ne spremeni.

Za obdobje jul-avg se izračun naredi za 1/3 neto površine, to je 2.593 m², čeprav se generalno čiščenje opravi na celotni neto površini, ki traja 1/3 delovnega časa meseca (ocenjeno iz dosedanjih storitev).

Normativ 1-134 m² je določen iz 47. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. t. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18 in 16/21) in se poveča za 20% in za 5 % iz spodaj navedenih razlogov.

Za izračun končne cene storitve služi cena na kvadratni meter čiščenja. Glede na obseg kvadratnih metrov se določi mesečna vrednost storitve čiščenja in vrednost storitve čiščenja za celotno obdobje oddaje javnega naročila, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. Če se obseg čiščenih površin spremeni, se spremeni tudi obseg izvajanja storitev in višina plačila. Za bistveno spremembo se šteje 20 ali več odstotkov spremembe površin posamezne stavbe ali prenehanje uporabe posameznih teh stavb: Glavni šolski objekt, objekt Avtošola Ježica, delavnice.

Izvajalec bo uporabljal kot normativ delavca, ki opravlja storitev čiščenja za 8 ur (polni delovni čas) 1.134 m² površine, ob upoštevanju zahtevanega režima čiščenja in ob upoštevanju, da naročnik izvaja dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja. Dopusča se preseganje normativa za 5 % glede na specifikko objekta, kar pomeni 6,0 zaposlenih (1.134 m² na delavca) in 2,3 zaposlenih v poletnem obdobju (1.134 m² na delavca).

Pri izračunu stroškov delavca, mora ponudnik upoštevati tudi zahteve naročnika, ki so navedene v opisu predmeta javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri izračunu cene storitve čiščenja upoštevati tudi strošek čistil, sredstev za dezinfekcijo in drugega potrošenega materiala za čiščenje, ki ga bo rabil izvajalec za izvedbo svojih storitev.

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati lokacijo naročnika, površino čiščenja in vrste površin, režim čiščenja, ki ga zahteva naročnik in ostale zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

Cena mora vključevati stroške rednega dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, 2x letnega generalnega in dodatnega čiščenja.

Izbrani izvajalec mora predmet javnega naročila pri naročniku opravljati **z vsaj (NAVESTI) (z besedo:)** osebami (6 oseb po izračunu za sep-jun in sorazmerno manj za jul-avg), zaposlenimi za polni delovni čas, oziroma ustrezno število zaposlenih s skrajšanim delovnim časom. Prisotnost na delovnem mestu mora skupaj znašati ur dnevno (..... čistilne osebe po 8 ur). Prisotnost čistilnega osebja se dnevno evidentira prek terminala za evidence oziroma s knjigo evidence delovnega časa pri naročniku, in sicer se vpišejo ime, priimek ter ura prihoda in odhoda. Enako velja za nadomeščanje v času odsotnosti (dopusti, bolniški dopust).

V besedilo pogodbe bo vključeno število delavcev, kot bo razvidno iz ponudbenega predračuna. Če bo na lokaciji prisotnih manj delavcev od navedenih pomeni, da izvajalec zaračuna več, kot bi smel oz. da krši pogodbo.

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

IZJAVA ponudnika o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje

Predmet javnega naročila: »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«

Predloži se ESPD obrazec za ponudnika

Navodila in pojasnila so navedena v razpisni dokumentaciji.

Obrazec morajo podpisati zakoniti zastopnik ponudnika (soponudnika ali podizvajalca)!

OBVEZNA PRILOGA K TEJ IZJAVI :

- izpolnjena in podpisana priložena spodnja IZJAVA

OBR-PODATKI IN IZJAVA

**PODATKI PONUDNIKA
V ZVEZI Z NEKAZNOVANOSTJO**

ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!

v primer ponudbe s podizvajalci, mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec – izjavo izpolni vsak podizvajalec!)

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazne storitve čiščenja šolskih prostorov SIC Ljubljana« izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Na podlagi podatkov o ponudniku bo naročnik pridobil vse informacije na portalu e-Dosje.

**PODATKI PONUDNIKA
V ZVEZI Z NEKAZNOVANOSTJO**

ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA FIZIČNE OSEBE

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!

v primer ponudbe s podizvajalci, mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec – izjavo izpolni vsak podizvajalec!)

Na podlagi podatkov o ponudniku bo naročnik pridobil vse informacije na portalu e-Dosje.

V kolikor niso drugje (v ESPD) navedeni podatki o vodstvenih osebah ponudnika, navedite:

- Ime in priimek, EMŠO za vsako vodstveno osebo (direktorja, prokurista) ponudnika.

IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU POGOJEV

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
- nam noben zakon ali podzakonski predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo tega javnega naročila, saj v celoti izpolnjujemo vse pogoje, ki jih določajo pogoji iz 75. člena ZJN-3 (razen točke b) četrtega odstavka 75. člena - sklep US);
- kot ponudnik, na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- smo seznanjeni z vsemi določbami razpisne dokumentacije, vključno z roki za pričetek del, izvedbo del in roki plačila;
- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, na podlagi katere je pripravljena ta ponudba, brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo vpisani v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA:

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

DOKUMENTACIJA GLEDE PODIZVAJALCEV

I. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- *Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (OBR-6A)*

II. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- *Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci (OBR-6B)*
- *Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-6C),*
- *Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (OBR-6D),*
- *Izpolnjen obrazec izjave o odnosu do podizvajalcev (OBR-6E),*
- *Izpolnjena izjava podizvajalca o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje – ESPD (OBR-6F-ESPD),*
- *Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (OBR-6G);*
- *Podpisan dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki ga napišeta in podpišeta ponudnik in podizvajalec (OBR-6H).*

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico tudi odpovedati pogodbo.

V zvezi s podizvajalci se upoštevajo določila 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije.

IZJAVA PONUDNIKA,
DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA« izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Datum, kraj:

Podpis ponudnika:

OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem

IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI

Ponudnik _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja,

da bo v primeru pridobitve javnega naročila po odprtem postopku za »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«, del storitev iz tega naročila izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v €)

Datum, kraj:

Podpis ponudnika:

OPOMBA: Obrazec se izpolni le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON:

FAKS:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:

EMŠO:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

Datum, kraj:

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KRAJ IZVEDBE DEL: _____

ROK IZVEDBE DEL: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

za EUR (brez DDV)

_____ EUR DDV

za EUR (z DDV)

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU: ____%

Datum, kraj:

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA PONUDNIKA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom po odprtem postopku za »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujem na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da bomo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki smo jih predhodno potrdili.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Datum, kraj:

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

ESPD obrazec za podizvajalca

Izpolnjena izjava podizvajalca o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje – ESPD obrazec

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
(naziv in naslov podizvajalca)

(IZBERI IN OBKROŽI ENO OD MOŽNOSTI):

- soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA« plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam oz. računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.
- soglašam, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno in bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo kot podizvajalec, da smo prejeli plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

DOGOVOR O SKUPNEM SODELOVANJU PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«

(vstaviti dogovor – le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem)

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA« **mora vsebovati:**

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) oz. navedbo, da neposredno plačilo podizvajalcu le ta ne zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IZJAVA IN DOGOVOR PRI SKUPINI PONUDNIKOV

»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«

(vstaviti dogovor – le v primeru ponudbe skupine ponudnikov)

Izjavljamo, da kot sodelujoči partner _____
(naziv in naslov podjetja)

sodelujemo pri skupni ponudbi javnega naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov pri izvedbi javnega naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA« mora vodilni partner predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Kraj: _____

Datum: _____

podpis zakonitega zastopnika
sodelujočega ponudnika

OBRAZEC 7

DOKAZILO O BONITETI IN NEBLOKIRANIH RAČUNIH PONUDNIKA

Predložiti je potrebno:

- **kopijo S.BON-1 ali S.BON-1/P (Ajpes)**, ki ni starejši od 1.1.2025,
- v kolikor podatek o neblokiranih računih ponudnik ne more dobiti na S.BON-1/P ali na obrazcu S.BON-1/P, predloži BON2 ali potrdilo poslovne banke ali več bank, če ima ponudnik več poslovnih računov.

OBRAZEC 8

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. razpolagamo z ustreznimi tehničnimi sredstvi ter imamo dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile;
2. razpolagamo z osebo, ki je usposobljena za nadzor kakovosti in ima najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj, ustrezno izobrazbo in znanja;
3. smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajali storitve rednega dnevnega čiščenja poslovnih pisarniških prostorov za najmanj tri naročnike, kjer je skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) znašala vsaj 1.000 m²;
4. smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajali storitve rednega dnevnega čiščenja poslovnih pisarniških prostorov za najmanj enega proračunskega uporabnika, kjer je skupna dnevna površina čiščenja znašala 1.000 m² ali več;
5. za izvedbo storitev, ki so predmet te ponudbe, ne bomo vključevali podizvajalcev, ki niso navedeni v ponudbi.

Datum:

.....

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

OBVEZNA PRILOGA K TEJ IZJAVI:

- opis kontrole čiščenja za nadzor svojega dela – ponudnik opiše način preverjanja kvalitete svojega izvedenega dela

IZJAVA 8.1

IZJAVA O USTREZNOSTI ČISTILNIH SREDSTEV IN OPREME

(v primeru skupne ponudbe jo morajo podati vsi ponudniki!)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo uporabljali čistilna sredstva, dezinfekcijska sredstva in razkužila ter drug za izvajanje storitev po tem razpisu potreben material, ki:

- i. bo ekološko in zdravstveno neoporečen;
- ii. bo ustrezal predpisom o varnosti pri delu;
- iii. bo imel ustrezna testiranja glede toksičnosti, alergogenosti in karcenogenosti;
- iv. bo higiensko neoporečen;

Za razkužila ali drug čistilni material, potrjen veljavnim predpisom, bomo uporabljali le sredstva, ki bodo imela varnostni list in navodila za uporabo.

Pred začetkom izvajanja del bomo naročniku predstavili vse vzorce dezinfekcijskih sredstev/razkužil, ki jih bomo uporabljali.

Izjavljamo, da:

- bodo vsa dezinfekcijska sredstva/razkužila kompatibilna s čistili,
- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Vsaj eden od:

- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

Izjavljamo:

- da izpolnujemo navedeno zahtevo (kot ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene bo naročnik upošteval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali nalepko o energijski učinkovitosti, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene - naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve)

Če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, bo moral na poziv naročnika za namen preverjanja tekom izvajanja naročila, priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

RESNOST PONUDBE – MENIČNA IZJAVA

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Številka naročila: _____

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV SIC LJUBLJANA«, pod številko objave _____/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujška ulica 6, 1000 Ljubljana na račun, številka 01100-6030700329 odprt pri UJP. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____ odprt pri _____
2. _____ odprt pri _____
3. _____ odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC IZVRŠNICE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI
--

DOLŽNIK

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU

Strokovni izobraževalni center Ljubljana,

ime ali firma

Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana

sedež ali poslovni naslov

55517951

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST

v denarnem znesku

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera

na podlagi: finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi o
okolju prijaznem izvajanju čiščenja prostorov v SIC Ljubljana, št.....

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

datum dospelosti z besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih
denarnih sredstev pri navedenih ali drugih ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje, datum, podpis odgovorne osebe⁶**DOLŽNIKOV PONUDBNIKI PLAČILNIH STORITEV ZA PLAČILO OBVEZNOSTI:**

1.

firma

sedež

TRR

2.

firma

sedež

TRR

3.

firma

sedež

TRR

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih
denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

(DELNO) PLAČILO**PONUDBNIK PLAČILNIH STORITEV**

firma

sedež

(delna) izvedba naloga v znesku

datum

podpis odgovorne osebe

⁶ Izvršnico (velja za original) mora dolžnik lastnoročno podpisati in svoj podpis overiti pri notarju ali upravni enoti.

OBRAZEC 13- VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Ptujška ulica 6, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa ravnatelj/direktor dr. Nikolaj LIPIČ

matična številka: 5089883000

ID za DDV: SI55517951

transakcijski račun: 01100-6030700329

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

**O OKOLJU PRIJAZNEM IZVAJANJU ČIŠČENJA PROSTOROV
V STROKOVNEM IZOBRAŽEVALNEM CENTRU LJUBLJANA**

*(V primeru sodelovanja s podizvajalci se bo vsebina te pogodbe ustrezno razširila in dopolnila z
naslovi podizvajalcev)*

I.

Uvodna ugotovitev

1. člen

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na javnem razpisu z oznako ____/2025 izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje storitev čiščenja v obdobju od 1.9.2025 do 31.8.2027.

(2) Izvajalec s podpisom te pogodbe tudi izrecno potrjuje, da je bil pred podpisom v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in prostori, kjer se bodo storitve čiščenja izvajale.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je izvajanje storitev **čiščenja šolskih prostorov SIC Ljubljana v skupni neto površini 6.884 m²** v obdobju od 1.9.2025 do 31.8.2027 za obdobje dveh let v skladu s ponudbo izvajalca, ki jo je predložil v ponudbeni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila, ter naročnikovo razpisno dokumentacijo s katero je opredeljen efektiven obseg površin za čiščenje (70 % navedenih površin, v času letnih počitnic pa 1/3 navedenih površin).

(2) Izvajalec je dolžan opravljati storitev čiščenja po tej pogodbi:

- dnevno čiščenje – dopoldan med 6.00 in 14.00 uro in popoldan med 14.00 in 21.00 uro,
- tedensko čiščenje,
- mesečno čiščenje,
- generalno čiščenje.

(3) Po tej pogodbi se čistijo vsi prostori SIC Ljubljana. Vsa ostala določila v zvezi s predmetom pogodbe so navedeni v razpisni dokumentaciji in ponudbeni dokumentaciji izvajalca.

(4) Sestavni deli pogodbe so:

- razpisna dokumentacija naročnika,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in
- vsi drugi pisni dogovori in zapisniške ugotovitve, podpisani s strani obeh pogodbenih strank.

3. člen

Storitve čiščenja se izvajajo v obliki dnevnega, tedenskega, mesečnega in občasnega čiščenja. Obseg storitev dnevnega, tedenskega, mesečnega in občasnega čiščenja, ki so predmet te pogodbe, je določen z razpisno dokumentacijo, ki je priloga sestavni del te pogodbe.

4. člen

Storitve čiščenja mora izvajalec opravljati v okviru delovnega časa, ki ga predhodno potrdi naročnik. Čiščenje se bo praviloma izvajalo v času, ko na šoli ne bo dijakov oziroma jih je bistveno manj kot v rednem času izvajanja pouka na kar vpliva dejavnost zavoda (govorilne ure, in roditeljski sestanki, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, učna pomoč itd).

Cena in način plačila

5. člen

(1) Pogodbena vrednost storitev, ki so predmet te pogodbe, je dogovorjena na osnovi izvajalčeve ponudbe, in znaša € / m², kar pomeni € / mesec. DDV se obračunava dodatno. Skupna vrednost naročila za obdobje 24 mesecev znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

(2) V zgoraj navedeni ceni so zajeti vsi stroški, povezani z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe.

(3) Cena storitev, ki so predmet te pogodbe, je določena fiksno za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, razen če se spremeni izhodiščna plača in sicer v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

(4) Za izračun končne cene storitve služi cena na kvadratni meter čiščenja. Glede na obseg kvadratnih metrov se določi mesečna vrednost storitve čiščenja in vrednost storitve čiščenja za celotno obdobje oddaje javnega naročila, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije. Če se obseg čiščenih površin spremeni, se spremeni tudi obseg izvajanja storitev in višina plačila. Za bistveno spremembo se šteje 20 ali več odstotkov spremembe površin posamezne stavbe ali prenehanje uporabe posameznih navedenih stavb: glavni šolski objekt, objekt Avtošola Ježica ter delavnice in skladišča.

6. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe enkrat mesečno, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti predloženo poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru v preteklem mesecu in s strani naročnika podpisano mesečno poročilo. Mesečno poročilo pripravi izvajalec.

7. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu poravnal račun 30. dan od prejema računa.

(2) V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti.

8. člen

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve ali povečan obseg storitev, ki so predmet te pogodbe, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z ZJN-3.

Obveznosti izvajalca in naročnika

9. člen

(1) Čiščenje mora biti opravljeno v skladu z dogovorjenimi standardi kvalitete, po veljavnih predpisih in pravilih stroke.

(2) Izbrani izvajalec mora predmet javnega naročila pri naročniku opravljati z vsaj ... (z besedo:) čistilnimi osebami, zaposlenimi za polni delovni čas, oziroma ustrezno število zaposlenih s skrajšanim delovnim časom. Prisotnost na delovnem mestu mora skupaj znašati ur dnevno (..... osebe po 8 ur). Prisotnost čistilnega osebja se dnevno evidentira prek terminala za evidence oziroma s knjigo evidence delovnega časa pri naročniku, in sicer se vpišejo ime, priimek ter ura prihoda in odhoda ter odmor za malico. Enako velja za nadomeščanje v času odsotnosti (dopusti, bolniški dopust).

10. člen

Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan izvajalcu zagotoviti naslednje pogoje:

- nemoten dostop do lokacij, na katerih se izvajajo dela (po urniku in predhodnem dogovoru);
- dosegljivost kontaktne osebe naročnika v rednem delovnem času;
- vodo in električno energijo za obratovanje čistilnih, strojev.

11. člen

(1) Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je izvajalec dolžan zagotoviti:

- lasten kader, usposobljen za izvajanje storitev čiščenje,
- sredstva za delo (pripomočki za čiščenje po enostopenjskem sistemu, čistilne stroje, vozičke za čiščenje, ipd.) in celoten material za čiščenje in razkuževanje (čistila, razkužila in čistilni pribor) – razkužila za roke zagotavlja naročnik, izvajalec poskrbi le za njihovo nameščanje,
- PVC vrečke za vse vrste košev za smeti,
- osebna zaščitna sredstva, delovno obleko in obutev za delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi.

(2) Material za sanitarije (WC papir, toaletne brisače in tekoče milo za roke, krtačke za čiščenje WC školjk, ipd.) bo zagotovil naročnik in ga posredoval izvajalcu (oz. osebju izvajalca).

12. člen

(1) Izvajalec je dolžan ob sklenitvi te pogodbe predložiti seznam delavcev, ki bodo napoteni za izvajanje storitev po tej pogodbi k naročniku.

(2) Izvajalec se zaveže, da bo za delo po tej pogodbi zagotovil zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 92. in 107. a členu **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI** (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 s spremembami) za delavce, ki izvajajo delo v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- obvladajo slovenski jezik (pasivno),
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(3) Izvajalec bo naročniku pred pričetkom dela po tej pogodbi predložil še potrebne dokaze o izpolnjevanju pogojev delavk iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru spremembe predpisanih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje dela pri naročniku, se izvajalec zaveže, da bo za izvajanje storitev po tej pogodbi nemudoma zagotovil delavce, ki izpolnjujejo morebitno na novo določene zakonske pogoje oziroma delavce ustrezno usposobil. Izvajalec bo po pozivu naročnika predložil tudi dokaze o izpolnitvi morebitnih naknadnih pogojev.

(5) Naročnik bo pred pričetkom izvajanja del preveril ali delavci izvajalca, ki so k naročniku napoteni za izvajanje del, aktivno in pasivno obvladajo slovenski jezik. V kolikor bo naročnik ugotovil, da kateri izmed delavcev izvajalca ne obvlada slovenskega jezika v skladu z zahtevami po tej pogodbi in ZOFVI oziroma ni dokazal izpolnjevanje pogoja po 107.a členu ZOFVI, je dolžan naročnik takoj po sporočilu naročnika zagotoviti drugega delavca, ki izpolnjuje navedene pogoje.

(6) Stranki se dogovorita, da izvajalec **ob podpisu pogodbe** o izvajanju storitve za vsakega izmed delavcev, ki bodo k naročniku napoteni za opravljanje storitev čiščenja predloži najmanj **30 dni stara originalna** dokazila Ministrstva za pravosodje, da posamezni delavec ni bil pravnomočno obsojen:

- zaradi naklepne kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- zaradi kaznivga dejanja zoper spolno nedotakljivost.

13. člen

(1) Izvajalec v soglasju z naročnikom vzpostavi tak režim dela, ki ne bo oviral naročnika pri opravljanju njegove dejavnosti.

(2) Delavcem izvajalca ni dovoljen vpogled v poslovno ali kakršnokoli drugo dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika.

(3) Delavci izvajalca so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse osebne podatke in druge podatke iz poslovne dokumentacije, ki jim bodo dosegljivi zaradi njihovega dela.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo vse svoje delavce, ki bodo opravljali storitve za naročnika, seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih osebnih ali zaupnih podatkov.

(5) Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

14. člen

(1) Izvajalec se zaveže opravljati storitve, ki so predmet pogodbe, neprekinjeno s pogostostjo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

(2) V primeru izvajanja večjih gradbenih del pri naročniku in v primeru izrednih okoliščin (naravne nesreče, izliv vode, ipd) se bosta pogodbeni stranki dogovorili o izvajanju dodatnih storitev čiščenja. O obsegu in ceni dodatnega čiščenja bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dogovor (aneks).

(3) Na nujno zahtevo naročnika se bo izvajalec odzval takoj oz. najkasneje v eni uri od sprejema pisnega ali ustnega obvestila.

15. člen

(1) Izvajalec je dolžan opravljati storitve tako, da pri tem ne bo ogrožena oprema, aparature in ostalo premoženje naročnika.

(2) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki nastane na objektu in v okolici objekta zaradi ravnanja njegovih delavcev oziroma delavcev, ki bodo sodelovali kot podizvajalci. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo. V kolikor tovrstnih poškodb ne odpravi na svoje stroške in v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik ta strošek odštél od zneska mesečnega računa.

(3) Škodo povzročeno s strani izvajalca tretjim osebam med izvajanjem storitev, je izvajalec dolžan poravnati oškodovancu na svoje stroške.

(4) Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

16. člen

(1) Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

(2) Vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih naprav in zaposlitvijo osebja izvajalca ureja in zanje odgovarja izvajalec sam ter nosi tudi eventualno nastale stroške.

17. člen

(1) Izvajalec storitev po tej pogodbi prevzame popolno odgovornost za izvajanje storitev v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje čiščenja in razkuževanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno s predpisi s področja varstva pri delu, protipožarnega varstva, varovanja okolja, sanitarno higienskih in zdravstvenih pogojev ter pregledov in izpolnjevanja pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki izvajajo storitve po tej pogodbi.

(2) V primeru krivdnih razlogov na strani izvajalca storitev po tej pogodbi, ki zaradi predpisov prenašajo odgovornost na naročnika, bo izvajalec naročniku povrnil vso materialno in moralno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi.

(3) Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, izklopi vse luči in zaklene vrata in vklopi/izklopi alarmne naprave, ključke pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna pisna navodila.

(4) Ključke prostorov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev. Delavci, katerim naročnik izroči ključke so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščen oseba. V primeru izgube ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen osebo po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube ključa menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

18. člen

(1) Izvajalec je dolžan zbrane smeti in odpadke sproti odstranjevati z mesta nastanka v ustrezen kontejner in sicer ločeno po namenu za določeno vrsto odpadkov. Za reden odvoz teh odpadkov skrbi naročnik.

(2) Izvajalec je dolžan v skladu z veljavno zakonodajo ločeno odstranjevati odpadno embalažo od čistilnih sredstev. V ta namen mora zagotoviti lastni zabojnik za zbiranje in zagotoviti reden odvoz teh odpadkov na ustrezno deponijo.

(3) Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe,

- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

(4) Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se zavezuje:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe,
- zagotoviti ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in iz varstva pri delu,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila in opremo (iz zahtev Uredbe o zelenem JN),
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- zagotoviti upoštevanje navodil za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev pri delu,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati toaletno – higienski material v za to določene prostore in mesta,
- mesečno izročati naročniku poročila o porabljenem toaletno – higienskem materialu in voditi evidenco za porabljeni toaletno – higienski material,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, ugašali luči, zapirali okna in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili/izklopili alarmne naprave,
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bo uporabljal pri svojem delu,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov in jih odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v roku _____ delovnih ur v primeru nujnih naročil.

(5) Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije iz vsakokrat veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

(6) Po predhodni najavi naročnika se storitve čiščenja v izjemnih primerih opravljajo tudi ob sobotah in nedeljah oziroma ob dela prostih dneh.

Nadzor nad izvajanjem del

19. člen

(1) Izvajalec bo opravljal storitve čiščenja kvalitetno, z usposobljenimi delavci in s kvalitetnimi čistili. Za vsa čistila, ki jih bo izvajalec uporabljal, mora imeti shranjen varnostni list. Naročnik preverja izpolnjevanje zahtev na način, ki jih določi sam, predvideno kot v točkah 9.1.2., 9.2.2, 9.3.2., 9.4.2. in 9.5.2 priloge 9 iz prejšnje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3).

(2) Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

(3) Izvajalec zagotavlja prisotnost zadostnega števila delavcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu in varstva pred požarom za izvedbo kvalitetnega opravljanja storitev čiščenja, ki so predmet te pogodbe.

(4) Izvajalec kontrole kakovosti s strani izvajalca mora opraviti kontrolo kvalitete opravljenih storitev čiščenja po tej pogodbi najmanj 1x tedensko.

(5) Izvajalec bo pri opravljanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugih virov energije naročnika.

20. člen

(1) Naročnik ima pravico nadzorovati izvajanje storitev po tej pogodbi in dajati delavcem izvajalca navodila. Izvajalec je naročniku dolžan omogočiti stalen nadzor nad opravljenim delom. Naročnikova navodila, pripombe, opažanja, ocena kvalitete in obsega izvajanja storitev so za izvajalca obvezni in mora zagotavljati njihovo izvajanje.

(2) Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik. Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

(3) Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, se pogodba prekine.

(4) Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

(5) Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela bo naročnik sporočil izvajalcu (odgovorni osebi za kakovost) po telefonu ali po e-pošti.

(6) Odgovorna oseba za kakovost pri naročniku: _____

(7) Odgovorna oseba za kakovost pri izvajalcu: _____

21. člen

(1) Izvajalec predloži ob pričetku dela po tej pogodbi poimenski seznam delavcev ter vsa dokazila (v skladu z 12. členom te pogodbe) za delavce, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi in predstavi delavce odgovorni osebi naročnika za kakovost. Enako velja ob vsaki novi razporeditvi delavca/ev. Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva zamenjavo posameznih delavcev/delavk, če z njihovim delom ne bi bil zadovoljen.

(2) Za zagotavljanje kontinuiranega in kvalitetnega opravljanja storitev čiščenja, se izvajalec izrecno zavezuje, da bo v času odsotnosti posameznih delavcev zagotovil takojšnje enakovredno nadomeščanje z drugimi delavci.

(3) Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi lasten nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev in vsaj dvakrat na mesec strokovni nadzor, ki ga bo izvajala usposobljena oseba z najmanj 3 letnimi izkušnjami s področja vodenja in nadziranja procesov čiščenja in ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe. Poročilo o izvedenem strokovnem nadzoru je priloga računa.

(4) Izvajalec je ves čas trajanja te pogodbe dolžan voditi evidenco o porabljenem toaletno – higienskem materialu in PVC vrečk za odpadke.

(5) Naročnik bo vsak mesec skupaj z izvajalcem pregledal evidenco porabljenega toaletno – higienskega materiala in PVC vrečk za odpadke. V primeru, da naročnik ugotovi, da je izvajalec porabil večje količine toaletno – higienskega materiala in PVC vrečk za odpadke, kot je to potrebno za redno in normalno zagotavljanje higienskih in sanitarnih standardov in glede na dejanske potrebe, bo moral izvajalec naročniku večjo porabo pisno obrazložiti in v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da je izvajalec neupravičeno porabil večje količine toaletno – higienskega materiala, naročniku povrniti stroške za tako porabljen material.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

22. člen

(1) Izvajalec je dolžan do podpisa pogodbe predložiti naročniku:

- izpolnjeno, žigosano, podpisano in overjeno izvršnico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti 30 dni po zaključku izvajanja storitev – to je do 30.9.2025.

(2) Garancijo bo naročnik vnovčil, če:

- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, v kar sodi tudi izvajalčev samovoljni odstop od pogodbe ali, če mu pogodbo po njegovi krivdi odpove upravičenec.

(3) V skladu s 7. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(4) V kolikor se zaradi različnih okoliščin podaljšajo roki, se mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja, in sicer s predložitvijo nove izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod istimi pogoji. V primeru, da ne zagotovi zahtevane nove izvršnice, lahko naročnik unovči obstoječo izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(5) Stroške morebitne unovčitve izvršnice krije izvajalec.

23. člen

(1) Izvajalec se obvezuje izvajati storitve v skladu s pogoji razpisne dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bo zaradi tega lahko prekinil pogodbo.

(2) V primeru nekvalitetnega opravljanja storitev čiščenja je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika izvesti kvalitetno storitev oziroma odpraviti pomanjkljivosti. V primeru, da se nekvalitetno izvajanje storitev ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko iz navedenega razloga odpove pogodbeno razmerje. Naročnik si pridržuje pravico, da nekvalitetno izvedenih del ni dolžan plačati.

Odstop od pogodbe

24. člen

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

(2) Odstop od pogodbe pomeni prekinitev pogodbe in se izrazi s pisno odpovedjo pogodbe.

(3) Odstop od pogodbe je lahko izveden tudi glede na določila 96. člena ZJN-3 in sicer:

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

(4) Pogodba preneha veljati tudi v skladu s 67.a členom ZJN-3, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

(5) Pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila v primerih iz prvega odstavka 67.a člena bo naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preverjal, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin opredeljenih v 67.a členu ZJN-3.

(6) Četrty in peti odstavek tega člena se uporabljata v skladu z veljavnostjo začasnega zadržanja izvrševanja točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67.a člena (sklep US) oz. v skladu z vsakokrat veljavnim določilom ZJN-3.

25. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik, poleg odstopnih pogojev po ZJN-3, odstopi od pogodbe tudi v primerih, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec neustrezno izpolnjuje ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti te pogodbe, predvsem števila delavcev iz 2. odstavka 9. člena pogodbe,
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti in obsega opravljenih storitev čiščenja,
- se nekvalitetno čiščenje prostorov, kljub opozorilu naročnika ponavlja,
- se izvajalec ne drži režima čiščenja,
- izvajalec samovoljno poveča ceno storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe.

(2) Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku enega meseca pred nameranim odstopom od te pogodbe, razen v primeru prve, druge, tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

(3) V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve čiščenja, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, če naročnik zamuja s plačilom več kot 90 dni. V tem primeru mora pogodbeni stranka, ki od nje odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko z navedbo razlogov za odstop in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko izvajalec enostransko odstopi od te pogodbe pri čemer se unovči bančna garancija in izvedejo ukrepi navedeni v 5 odstavku tega člena. V primeru odstopa od pogodbe (odpovedi) po tem odstavku mora naročnik o tem pisno obvestiti nasprotno stranko z navedbo razlogov za odstop in sicer najmanj štiri mesece pred nameranim odstopom.

(5) Če izvajalec preneha z delom pred tem rokom ali da delo v času od najave odpovedi do prenehanja izvajanja storitev slabo opravlja, ima naročnik pravico zadržati plačilo vseh izvajalčevih računov in odšteti škodo, ki bi mu v teh primerih nastala. Kot škoda se upoštevajo stroški nadomestnega razpisa, stroški najema drugega izvajalca do izbire novega na javnem razpisu. Pri poplačilu stroškov se najprej upošteva poplačilo iz unovčenja bančne garancije.

(6) Naročnik razen iz razlogov po določilih ZJN-3 in iz primerov iz prvega odstavka tega člena ne more enostransko odstopiti od pogodbe oziroma enostransko prekiniti pogodbe.

(7) Stranki lahko pogodbo prekineta tudi sporazumno v kolikor o tem skleneta pisni dogovor.

Razvezni pogoji

26. člen

(1) Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

27. člen

(1) V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

- (2) V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 in določili te

pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 26. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Končne določbe

29. člen

Upošteva se določbe 14. člena ZIntPK je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

30. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in določila Obligacijskega zakonika.

31. člen

(1) Pogodba se sklepa za čas od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027 in stopi v veljavo po predhodnem podpisu obeh pogodbenih strank in predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da izvajalec ob podpisu te pogodbe naročniku ne izroči navedene garancije za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa naročila ne bo podelil temu izvajalcu.

(2) Dela po tej pogodbi se začnejo izvajati 1.9. 2025 oz. z dnem podpisa pogodbe, če je datum kasnejši od 1. 9. 2025.

32. člen

(1) Spremembe te pogodbe so mogoče na podlagi določil ZJN-3 in sicer iz razlogov opredeljenih v 95. členu ZJN-3, lahko pa tudi na drugi podlagi, če se stranki tako dogovorita. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(2) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

33. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

V Ljubljani, dne

V/na, dne

Za naročnika:

SIC LJUBLJANA

Ravnatelj/direktor

Dr. Nikolaj Lipič

Za izvajalca:

direktor

žig

žig

Priloge kot sestavni del te pogodbe:

- Razpisna dokumentacija.
- Ponudbena dokumentacija v celoti z vsemi ustreznimi prilogami oz. obrazci.
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, predložena dne _____
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____, predloženo dne _____.

Pogodbe ni potrebno izpolnjevati. Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe.

PRIJAVA

(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)

POŠILJATELJ:	
PREJEMNIK: Strokovni izobraževalni center Ljubljana Ptujska ulica 6 1000 Ljubljana	
PREDMET IN OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV številka zadeve: JN 4300-001/2025	
NE ODPIRAJ, PRILOGE K PONUDBI!	
(Izpolni tajništvo naročnika!) Datum in ura predložitve:	Zaporedna številka predložitve:

OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI REFERENC

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja izbrane ponudbe.

Obrazci so obvezni.

ODGOVORNA OSEBA ZA NADZOR NAD KAKOVOSTJO OPRAVLJENIH STORITEV**ODGOVORNA OSEBA:** (IME IN PRIIMEK)

ZAPOSLEN(A) PRI PONUDNIKU OD

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu

Zahteva se najmanj VI. stopnja izobrazbe (katerekoli smeri). Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogoja k obrazcu 8 priložiti fotokopijo diplome o izobrazbeni kvalifikaciji osebe za nadzor.

1/2. REFERENCE ODGOVORNE OSEBE

Zap. št.	Referenčni objekt (naročnik in lokacija objekta)	Čas trajanja del	Ime in priimek osebe, ki lahko potrdi navedeno referenco
1			
2			
3			

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

.....

.....

PONUDNIK _____

REFERENCE PONUDNIKA ZA DELA V ZADNJIH TREH LETIH *

(OBVEZNA PRILOGA K TEMU OBRAZCU SO POTRJEENE REFERENCE – obrazec 10B)

1.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del (brez DDV na leto): Leto izvedbe del: Naročnik:	
2.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del (brez DDV na leto): Leto izvedbe del: Naročnik:	

* Če ponudnik želi izkazati več kot dve zahtevani referenci, naj ta obrazec razmnoži in v ponudbo vloži več teh obrazcev. Štejejo le ustrezno potrjene reference, ki so izkazujejo z obrazcem 10B.

Datum:

.....

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

Potrdilo o referencah ponudnika

Naziv (ime) in naslov naročnika, ki daje potrdilo o referencah:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik: (naziv in naslov ponudnika)

v obdobju od _____ do _____ za nas izvajal storitev rednega dnevnega in občasnega generalnega čiščenja prostorov v obsegu m² po pogodbi št. _____ z dne _____.

Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek):

telefon:

elektronski naslov:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik naročilo izvajal kakovostno in v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, kar ocenjujemo kot DOBRO izvedbo naročila.

Kraj in datum :

Odgovorna oseba referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

Podpis:

Podpis odgovorne osebe ponudnika in žig:
